

강원대학교 삼척 공학교육인증프로그램 운영세칙

- 제정 2013. 4.17.
- 1차 개정 2013. 6.19.
- 2차 개정 2014. 2.20.
- 3차 개정 2014. 8. 6.
- 4차 개정 2016.12.14.
- 5차 개정 2017. 7.12.
- 6차 개정 2019. 4.19.
- 7차 개정 2021. 2.10.
- 8차 개정 2022. 9.27.
- 9차 개정 2023. 4. 3.
- 10차 개정 2024. 1.15.
- 11차 개정 2025. 4. 1.

제1조(목적) 이 세칙은 강원대학교 학칙’ 제76조(공학교육인증) 및 ‘강원대학교 공학교육인증프로그램 운영규정’ 제7조(프로그램별 시행세칙)에 따라 강원대학교 삼척캠퍼스 공학교육인증프로그램 운영에 필요한 공통 세부 사항을 정함을 목적으로 한다. <개정 2019. 4. 19.>

제2조(프로그램 명칭) 공학교육인증 운영 프로그램의 명칭은 ‘심화프로그램’ (이하 “프로그램”)이라 하며, 전공별 심화프로그램의 명칭 및 학위명은 [별표 1]과 같다. <개정 2021. 2. 10.>

제3조(이수 기준 공개) 프로그램에서는 이수 기준을 정하여 소속 학생들에게 온·오프라인을 통하여 명확하게 공개하여야 한다.<개정 2024. 1. 15.>

제4조(졸업사정 및 졸업심의) 프로그램은 소속 학생의 공학교육인증 졸업사정을 통하여 프로그램 이수요건 충족여부를 심사하여야 하며, 그 결과를 삼척공학교육혁신센터로 제출하여야 한다. <개정 2016. 12. 14.><개정 2024. 1. 15.>

제5조(전문교양 및 MSC교과목 관리) 전문교양 및 MSC(수학·기초과학·전산학) 교과목의 효율적인 관리를 위하여 해당분야 주관(PD)교수로 구성되는 전문교양·MSC위원회를 두며, 해당 위원회는 매 학기 말에 전문교양 및 MSC 교양 교과목 운영에 대한 평가를 통하여 교육개선사항을 논의하여야 하며, 센터장에게 이를 보고하여야 한다.<개정 2024. 1. 15.>

제6조(설계 교과목 운영) ① 삭제<개정 2024. 1. 15.>

②설계교과목은 기초, 종합설계를 포함하여 전공별 프로그램 요구 기준을 충족할 수 있도록 편성되어야 하며, 개방형 과제(open-ended problem)를 포함하여 배정된 설계학점에 부합하는 설계교육이 이루어져야 한다. <개정 2016. 12. 14.>

③설계 학점은 설계 관련 교육 비중 등을 결정하여 프로그램 또는 설계 교과목별로 설계 운영 수업시수를 달리 적용할 수 있다.

④설계 관련 교육비중 결정 기준은 전체강의시간에 대한 비중, 학생들이 수행하는 전체 학업 또는 과업에 대한 비중, 프로그램이나 담당교수가 합

리적으로 정한 바에 따른 비중으로 정할 수 있다.

⑤종합설계 교과목은 팀 프로젝트로 진행하는 것을 원칙으로 하며, 교육과정을 통하여 배운 지식과 능력을 활용하여 공학실무에서 요구되는 설계 경험을 축적할 수 있도록 교수진의 밀착지도를 통하여 설계교육의 완성도를 높여야 한다. <신설 2014. 8. 6.>

⑥제 5항의 조건을 충족시키기 위하여 교수 1인당 지도학생 수는 10 ~ 15명 이내로 하는 것을 원칙으로 하며, 프로그램의 운영 방법 및 교수 수를 고려하여 달리 적용할 수 있다. <신설 2014. 8. 6.>

⑦종합설계의 주제는 전공 교과과정에서 다루는 전공분야를 토대로 현 시점에서의 기술 수요 조사 자료 및 산업현장의 요구사항을 충분히 반영하여 선정한다. <신설 2014. 8. 6.>

⑧종합설계에는 목표설정, 합성, 분석, 제작, 시험, 평가와 같은 설계요소를 포함하고 경제, 환경, 사회, 윤리, 미학, 보건 및 안전, 생산성과 내구성, 산업표준 등 현실적 제한조건을 대부분 다루어야 한다. <신설 2014. 8. 6.>

제7조(교과과정 이수체계 수립) ①프로그램은 해당 전공의 특성을 고려하여

교과과정 이수체계를 적절히 수립하여야 한다.<개정 2024. 1. 15.>

② 삭제<개정 2024. 1. 15.>

③ 삭제<개정 2024. 1. 15.>

④ 프로그램에서는 수립된 교과과정 이수체계를 소속 학생에게 공개하고 수강지도를 실시하여야 한다.<개정 2024. 1. 15.>

제8조(교과목 포트폴리오) ①프로그램과 관련된 교과목 강의담당 교원은 ‘강원대학교 공학교육인증 프로그램 운영규정’ 제6조에 따라 [별지 제2호 서식]의 필수 관리 항목을 포함한 교과목 포트폴리오를 반드시 관리하여야 하며, 강의(설계)계획서, 강의 품질 개선 보고서(CQI), 강의 후 설문은 전산 시스템에 입력, 관리되어야 한다. <개정 2013. 6. 19.>

②교과목 포트폴리오 관리항목은 프로그램 위원회 및 교원의 의견수렴, 외부 자문 등을 통하여 변경할 수 있다.

제9조(학생 포트폴리오) 프로그램을 이수하는 학생은 프로그램의 필요에 따라, 졸업 시까지 전 학년의 학업성과를 나타낼 수 있는 포트폴리오를 관리하여야 하며, 프로그램별 상담지도교수와 1학기 1회 이상 포트폴리오 내용에 대하여 상담을 하여야 한다. 학생 포트폴리오는 다음과 같은 자료를 포함하여야 한다.

1. 학생 개인 신상 정보
2. 학기/학년별 이수 교과목 목록 및 성적표
3. 상담 일지
4. 학기별 학업 계획서
5. 활동 기록 및 증빙서류 등
6. 설계 포트폴리오

제10조(학생 지도) 프로그램은 교육의 품질을 향상시키고 교육목표를 효과적으로 달성하기 위하여 소속 학생들을 평가, 상담, 관찰하여 지도하여야

한다.

1. 프로그램은 학생들에 대한 평가도구를 정하여 주기적으로 평가를 실시하여야 한다.
2. ‘강원대학교 꿈-설계 상담 운영지침’을 근거로 학생들의 프로그램 이수, 수강, 진로, 신상 등에 대하여 전반적인 상담을 제공하여야 하며, 지도 교수는 매 학기 1회 이상 정기상담을 실시하여 상담결과를 전산 입력하여야 한다.
3. <삭제 2019.4.19.>
4. 지도교수는 매 학기말 상담결과를 토대로 학생 지도 및 프로그램 운영 개선에 반영하여야 한다. <개정 2016. 12. 14., 2019. 4. 19.>

제11조(신·전입생 수용정책 및 프로그램 선택) ① ‘공학교육인증 프로그램 운영규정’ 제3조에 의해 프로그램 이수를 희망하는 전입생은 전입하는 학기 개강 후 4주 이내에 이수신청서[별지 제3호 서식]을 작성하여 제출하여야 하며, 프로그램에서 정한 학점 인정 절차에 따라 학점 인정 및 프로그램 수용 여부를 결정한다.<개정 2024. 1. 15.>

② 삭제<개정 2024. 1. 15.>

③ 삭제<개정 2024. 1. 15.>

④ <삭제 2016.12.14.>

⑤이 외의 사항에 대해서는 전입생 수용의 수월성을 높이기 위하여 프로그램별로 수립한 전입생 수용정책에 따른다.

⑥프로그램 변경(이수 포기)을 희망하는 학생은 수료 전 최소 한 학기 전에 [별지 제5호 서식]을 작성하여 제출하여야 한다. <개정 2019. 4. 19.>

제12조(프로그램 평가 및 개선) 프로그램에서는 교육과정 운영이 합리적으로 운영되는지를 평가하고 아울러 교육과정 운영이 교육목표에 부합되는 인재를 양성하는지를 아래와 같은 내용을 토대로 평가하고 개선한다.

1. 평가항목은 다음 각 호와 같다.

가. 강의전/강의중/강의후 설문

나. 구성원(신입생, 재학생, 졸업생)을 상대로 한 프로그램에 대한 정기적 설문조사

다. 학생성취도 분석을 통한 교과목별 CQI 보고서

라. <삭제 2016.12.14.>

마. 산업체 위원회 평가

2. 프로그램은 연 1회(2학기 종강 후 2개월 이내) 프로그램 평가를 실시하여야 하며, 평가도구에 해당되는 자료를 취합, 분석하여 프로그램 CQI 보고서를 작성하여야 한다.

제13조(프로그램의 의무) ①프로그램은 공학교육혁신센터가 요구하는 공학교육인증 운영을 위한 교육과정 운영 등 제반 업무를 성실히 수행하여야 하며, 프로그램이 인증을 받을 수 있도록 노력하여야 한다.

②프로그램이 제1항의 의무를 다하지 않은 것으로 판단될 시에는 운영위원회 회의를 거쳐 행·재정적인 제재조치를 할 수 있다.

제14조(프로그램별 세부 시행세칙) 각 프로그램의 운영에 대한 세부사항은 프로그램별로 정하며, 공학교육혁신센터장의 승인을 얻어 시행한다.

부 칙(2013. 4 . 17.)

제1조(시행일) 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행일 이전에 입학한 학생에 대하여도 적용한다.

부 칙(2014. 2 . 20.)

제1조(시행일) 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행일 이전에 입학한 학생에 대하여도 적용한다.

부 칙(2014. 8 . 6.)

제1조(시행일) 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행일 이전에 입학한 학생에 대하여도 적용한다.

부 칙(2016. 12. 14.)

제1조(시행일) 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행일 이전에 입학한 학생에 대하여도 적용한다.

부 칙(2017. 7. 12.)

제1조(시행일) 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행일 이전에 입학한 학생에 대하여도 적용한다.

부 칙(2019. 4. 19.)

제1조(시행일) 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행일 이전에 입학한 학생에 대하여도 적용한다.

부 칙(2021.2.10.)

제1조(시행일) 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행일 이전에 입학한 학생에 대하여도 적용한다.

부 칙(2022. 9. 23.)

제1조(시행일) 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행일 이전에 입학한 학생에 대하여도 적용한다.

부 칙(2023. 4. 3.)

제1조(시행일) 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행일 이전에 입학한 학생에 대하여도 적용한다.

부 칙(2024. 1. 15.)

제1조(시행일) 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행일 이전에 입학한 학생에 대하여도 적용한다.

부 칙(2025. 4. 1.)

제1조(시행일) 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행일 이전에 입학한 학생에 대하여도 적용한다.

[별표 1] <개정 2016.12.14., 2017.7.12., 2019.4.19., 2021.2.10., 2023. 4. 3., 2025. 4. 1 >

프로그램 및 학위 명칭

연번	학과	프로그램명		학위명	
		국문	영문	국문	영문
1	기계공학과	기계공학심화	Mechanical Engineering	공학사 (기계공학심화)	Bs in Mechanical Engineering
		기계공학	Engineering	공학사	BS in Engineering

[별표 2]<삭제 2016.12.14.>, [별표 3]<삭제 2016.12.14.>, [별지 제1호 서식]<삭제 2016.12.14.>

(학년도 학기) 교과목 포트폴리오 관리 목록표

교과목명		분반	담당교수	(인)		
연번	항 목	내 용	작성 유무 (o,x)	보관장소		비고
				공학인증 시스템	문서철 (바인더)	
1	출석부	출석부 사본(또는 수강학생 명부)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	강의(설계) 계획서	공학교육인증용 강의(설계)계획서 (학습성과 달성방안 및 달성여부 평가를 위한 평가도구, 설계교과목은 설계 계획 서에 설계 구성 요소 및 제한 조건에 대 한 설명 포함)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(★)
3	시험	중간 고사	문제지 및 답안지	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		기말 고사	문제지 및 답안지	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		수시 고사	문제지 및 답안지	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	강의 설문	강의전	설문 자료(통계 및 분석)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		강의중	설문 자료(통계 및 분석)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		강의후	설문 자료(통계를 포함한 결과분석)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(★)
5	평가	성적	성적처리 관련 평가자료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		학습 성과 성취도	학습성과 성취도 평가 자료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	강의 CQI 보고서	지난 강의 개선보고서에 의해 교육에 반영된 개선된 사항 및 금 학기 교육내용 과 학습성과 평가결과 분석을 토대로 도출된 차기 강의 개선 방향		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(★)
7	강의자료	강의노트(자료) 인쇄물, 배포 유인물 (CD/DVD 가능)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	과제물/보고서	과제물/보고서 샘플		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	기타자료	학생 상담(관찰)자료, 수업활동자료 등		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(★)는 공학인증지원 전산시스템 필수 등록 항목임.

전입생 _____공학 심화프로그램 참여 신청서

신청 프로그램명		공학인증 교육과정 적용년도		참여 유무	참여 ()
소 속		학년 학기	학년 학기		미참여 ()
학 번		성명			
주 소					
연락처	TEL) E-mail)				
이수희망 유 형	복학()	편입()	전과()	재입학()	
	복학학기 :	전적학교 : 전적학과 :			
<p>상기 본인은 _____공학심화프로그램에 참여(), 미참여()하고자 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p style="text-align: right;">_____공학 전공장 귀하</p>					
<p>1. 심화프로그램 이수 희망자는 신청서를 작성하여 학과사무실에 제출한다.</p> <p>2. 심화프로그램에 참여하는 학생이 일반프로그램으로 변경하여 졸업하고자 하는 경우에는 수료 전 최소한 학기 전에 신청하여야 한다.</p> <p>3. 심화프로그램의 졸업요건은 강원대학교 공학교육인증프로그램 운영에 관한 규정 및 전공심화프로그램의 세부지침에 의하며, 심화프로그램 졸업요건 미충족시 졸업이 불가함.</p> <p>※ 첨부 : ○○공학심화프로그램 인정학점 심사서 1부, 성적증명서 1부.</p>					

[별지 제4호 서식]

전입생 _____공학 심화프로그램 학점 인정 심사서

소속		학년	
학번		성명	

교과 영역	공학인증 교과목 명	인증 구분	학점 수	기 이수과목	학점 수	승인 여부 (Y/N)	인정 학점	비고	
전문 교양						Y / N			
						Y / N			
						Y / N			
						Y / N			
M S C	수학					Y / N			
						Y / N			
	기초 과학						Y / N		
							Y / N		
							Y / N		
							Y / N		
	전산 학						Y / N		
							Y / N		
전공						Y / N			
						Y / N			
						Y / N			
						Y / N			
						Y / N			
						Y / N			

	전문교양	MSC교과목	전공(설계)	계
신청학점/과목				
인정학점/과목				

심의 일자 : 년 월 일

○○공학 심화프로그램 PD(인)

[별지 제5호 서식] <개정 2019.4.19.><2022.9.23.><개정 2024. 1. 15.>

_____공학 심화프로그램 포기 신청서

소 속		학 년	
학 번		성 명	
연락처	TEL) E-mail)		
포기사유(해당란에 체크)			
1)부전공	2)복수전공	3)교직이수자	4)ROTC
5)외국인학생	6)교류학생	7)학석사연계 과정생	8)운영위원회의 승인을 받은 자
<p>상기 본인은 _____공학 심화프로그램을 이수하지 않고 일반프로그램 졸업을 위해 「심화프로그램 포기 신청서」를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">____년 ____월 ____일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인) 지도교수 (인) 프로그램 책임자(PD) (인)</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">_____공학 전공장 귀하</p>			
<p>1. 공학교육인증 심화프로그램 변경(포기) 신청자는 지도교수 및 PD교수의 확인을 거쳐 학과사무실에 제출한다.</p> <p>2. 공학교육인증 심화프로그램 변경(포기) 신청은 수료 한 학기 전에 완료하여야 하며, 프로그램 변경(포기) 신청 시에는 강원대학교 졸업기준 및 예외조항의 해당 졸업요건을 졸업시까지 충족하여야만 한다.</p>			